# ДОГОВОР

**на оказание услуг по проверке квалификации №**

**г. Алматы «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

Мы, нижеподписавшиеся,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ТОО "САПА ИНТЕРСИСТЕМ" - аттестат аккредитации № KZ.C.02.2565, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Азербаева А.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ

* 1. «ЗАКАЗЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ» означают договаривающиеся СТОРОНЫ, названные в ДОГОВОРЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.
	2. "ЗАКАЗЧИК" означает **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , является организацией, зарегистрированной в Республике Казахстан.
	3. "ИСПОЛНИТЕЛЬ" означает ТОО "САПА ИНТЕРСИСТЕМ, в состав которого входит Провайдер проверки квалификации, аттестат аккредитации № KZ.C.02.2565, зарегистрированный в государственном реестре аккредитованных субъектов.
	4. «УСЛУГИ» или «РАБОТЫ» означают все виды УСЛУГ, указанных в настоящем ДОГОВОРЕ, которые должны быть выполнены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, согласно установленных законом требований.

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ, в рамках настоящего ДОГОВОРА принимает на себя оказание УСЛУГ по **проведению проверки квалификации** в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEС 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации».

# НАЧАЛО И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

# Настоящий ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ вступает в силу с момента его подписания, и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Сроки оказания услуг определяются Сторонами при согласовании ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявки ЗАКАЗЧИКА и определяются в соответствии с технологическими требованиями и нормативно-техническими документами.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:
		1. Оказывать услуги, согласно настоящего ДОГОВОРА добросовестно и на высоком уровне, следовать всем стандартам по охране здоровья и техники безопасности, относящимся к данному ДОГОВОРУ и приложениям к нему, выполнять работы (услуги) квалифицированно, с вниманием, старательно, в соответствии с хорошей инженерной и/или профессиональной практикой, прилагая усилия для скорейшего завершения работы (услуги), в соответствии с законодательством РК.
		2. При выполнении услуг в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ использовать только такой персонал, который имеет соответствующую квалификацию, знания и опыт в своей профессиональной области. Сроки выполнения услуг оговариваются при получении заявки.
		3. Действовать в соответствии с законами, правилами и нормативными актами, действующими в Республике Казахстан.
		4. Выступать гарантом защиты выданных документов согласно настоящему ДОГОВОРУ и по согласованию договаривающихся Сторон.
		5. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, полученной ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА.
	2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:
		1. Получить своевременно вознаграждение за оказанные для ЗАКАЗЧИКА услуги по ДОГОВОРУ.
		2. Получить от ЗАКАЗЧИКА информацию и документацию, необходимую для оказания услуг, указанных в настоящем ДОГОВОРЕ.
		3. Выполнять работы досрочно.
		4. Привлекать консультантов для более качественного выполнения работ.
	3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:
		1. Своевременно производить оплату выставленных счетов за выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы (услуги), указанные в разделе 2 настоящего ДОГОВОРА.
		2. Не вступать в сговор с другими участниками.
	4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:
		1. Получать информацию о ходе выполнения работ на любом этапе, вносить письменные замечания в случае обнаружения недостатков в работе ИСПОЛНИТЕЛЯ.
		2. В случае, если ЗАКАЗЧИКА не устраивает по объективным причинам качество выполненных работ по услуге, он подробно, в письменной форме излагает свои возражения. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ признает возражения ЗАКАЗЧИКА правомерными и обоснованными, он безвозмездно устраняет недостатки в сроки, установленные по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

# СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ

5.1 За проводимые ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы в соответствии с требованиями настоящего ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК производит предоплату согласно выставленным счетам.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен заблаговременно уведомить ЗАКАЗЧИКА о том, какую информацию он предполагает сделать общедоступной. Любая другая информация, кроме той, которая была предана огласке ЗАКАЗЧИКОМ, должна рассматриваться как конфиденциальная.
	2. Договаривающиеся СТОРОНЫ должны во время действия ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ и после его завершения считать всю информацию, относящуюся к договаривающимся СТОРОНАМ, их дочерним компаниям, представительствам или иным подрядчикам, конфиденциальной, а также конфиденциальной является любая коммерческая и техническая информация, к которой договаривающиеся СТОРОНЫ имеют доступ во время действия настоящего ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ. Договаривающиеся СТОРОНЫ не должны разглашать эту информацию какой-либо другой стороне или использовать ее, без согласия соответствующей договаривающейся СТОРОНЫ.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
	1. При завершении услуг, предусмотренных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Отчет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который должен быть рассмотрен и подписан ЗАКАЗЧИКОМ независимо от результатов проверки квалификации в течение 5(Пяти) календарных дней с момента получения. При отсутствии замечаний и возражений в срок, предусмотренный для рассмотрения, согласно настоящему пункту, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным без замечаний, а услуги подлежат признании в качестве оказанных надлежащим образом.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых СТОРОНАМИ по настоящему ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СТОРОНЫ несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, виновная СТОРОНА обязана возместить другой СТОРОНЕ причиненные убытки в полном объеме.

# ФОРС-МАЖОР

* 1. ФОРС-МАЖОРНЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ по отношению любых из сторон по данному ДОГОВОРУ признаются любые происшествия либо события, находящиеся вне контроля любых из СТОРОН, и которые могут быть причиной задержки, прерывания или препятствия осуществлению обязательств СТОРОН по данному ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ. Такие происшествия или обстоятельства определенного уровня, из-за которых могут возникнуть принужденная приостановка, прерывание и препятствие выполнению обязательств СТОРОН, т.е. стихийные бедствия, военные действия, забастовка, экспроприация, конфискация, война (объявленная или нет), партизанская война, террористические действия, саботаж, блокада, и др. враждебные акты, пожар, стачка, мятеж, карантин, эпидемия, землетрясение, оползень, волнения, обвал, снежная лавина, наводнение, смерч, ураган, взрывы, а также действия или бездействия государственных или административных управлений или аналогичные действия каких- либо государственных контролирующих органов.
	2. В случае ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СТОРОНА, подвергшаяся воздействию форс- мажора, обязуется немедленно уведомить об этом другую СТОРОНУ, докладывать о ФОРС- МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ и оценить последствия, влияющие на выполнение обязательств по данному ДОГОВОРУ СТОРОНЫ, подвергшейся воздействию ФОРС-МАЖОРА.
	3. Каждая СТОРОНА принимает соответствующие меры, и СТОРОНЫ обязаны добросовестно прилагать усилия для сведения к минимуму результатов ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.
	4. Обязательства СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ на время действия ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ будут временно не выполняться, после прекращения которых, ИСПОЛНИТЕЛЬ должен возобновить выполнение своих обязательств. Если ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА будут длиться более 3-х месяцев, то ЗАКАЗЧИК может расторгнуть данный ДОГОВОР путем письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ согласовывает и возвращает ЗАКАЗЧИКУ сумму, на которую не были выполнены работы согласно условиям настоящего ДОГОВОРА по причине ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.
	5. Каждая сторона несет ответственность за свои расходы, потери и убытки, возникшие в результате ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.

# УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И ПРЕОБЛАДАЮЩИЙ ЯЗЫК

* 1. Все разногласия или претензии, возникшие между СТОРОНАМИ из-за, или в связи с настоящим ДОГОВОРОМ, по возможности решаются путем проведения переговоров.
	2. В случае не достижения результатов при переговорах спор может быть передан в суд г. Алматы на общих основаниях.
	3. Действие, применение, толкование и выполнение ДОГОВОРА должны исключительно регулироваться действующим законодательством Республики Казахстан.
	4. ДОГОВОР составлен на русском языке и вся переписка, связанная с настоящим ДОГОВОРОМ, должна вестись на русском языке.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Ни одна из СТОРОН не имеет право изменять условия настоящего ДОГОВОРА без письменного уведомления и согласования второй СТОРОНЫ.
	2. ДОГОВОР может быть расторгнут как по обоюдному согласию СТОРОН, так и в одностороннем порядке, на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, с письменным извещением другой СТОРОНЫ, не менее чем за один месяц до расторжения ДОГОВОРА.
	3. Во всем, что не предусмотрено настоящим ДОГОВОРОМ, СТОРОНЫ руководствуются законодательными актами Республики Казахстан.
	4. Настоящий ДОГОВОР составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из СТОРОН, имеющих равную юридическую силу.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Юридический адрес:** **БИН** **ИИК** **БИК** **От «ЗАКАЗЧИКА»**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ТОО «САПА ИНТЕРСИСТЕМ» |
| БИН 020 140 000 778 |
| 050061, Республика Казахстан, г. Алматы, пр.Райымбека 473А; |
| КZ 168562203116454201 |
| в АО «БанкЦентр Кредит» в г.Алматы |
|  |
| БИК КСJВКZКХ |
|  |
| Тел.: 8 (727) 399 11 11, 399 85 41 |
| 399 85 40, факс: вн. 124 |
| e-mail: info@sapaiskz.kz |
|  |
| **От «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:** |
| Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Азербаев Аскар Салаватович |
| **Генеральный директор** **ТОО "САПА ИНТЕРСИСТЕМ**" |
|  |
| М.П. / / | М.П.  |